|  |
| --- |
| **UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADE SOLICITANTE  **CENTRO DE EDUCAÇÃO E HUMANIDADES** | | | | | | |  | | | | | **PROCESSO Nº** | | | | |
| DEPARTAMENTO  **PÓS-GRADUAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS E FORMAÇÃO HUMANA** | | | | | | | RAMAL  **2334-2270** | | | | |  | | | | |
| NOME DO PROPOSTO | | | | | | | MATRÍCULA | | | | |  | | | | |
| CARGO OU FUNÇÃO | | | | | | | C.H. | | | | |  | | | | |
| RG / ÓRGÃO EMISSOR | | CPF | | | | | E-MAIL / TELEFONE: | | | | | | | | | |
| ENDEREÇO COMPLETO: | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOME DO PROPONENTE  **Estela Scheinvar** | | | | | | MATRÍCULA  **33.941-6** | | | | | CARGO, FUNÇÃO OU EMPREGO  **Coordenadora do PPFH** | | | | | |
| **DADOS DO EVENTO** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TÍTULO DO EVENTO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERÍODO DO EVENTO | | | | | | | | | LOCAL DO EVENTO | | | | | | | UF |
| **SERVIÇO A SER EXECUTADO (enquadrar no Ato Executivo)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Apresentação de trabalho | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PERÍODO DE AFASTAMENTO** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DE: |  | | SAÍDA: | |  | | | | | | | | | ÀS **:** HORAS | | |
| A: |  | | RETORNO: | |  | | | | | | | | | ÀS **:** HORAS | | |
| LOCALIDADE | | | | PERNOITE | | | | | | NÚMERO DE | | | VALOR UNITÁRIO | | VALOR TOTAL | |
|  | | | | SIM | | | | NÃO | | DIÁRIAS | | | (R$) | | (R$) | |
|  | | | |  | | | |  | |  | | |  | |  | |
|  | | | |  | | | |  | |  | | | TOTAL | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ANEXOS: | | | | | | | |
| 1 |  | | Cópia da Ata do Conselho Departamental. | | 5 |  | Formulário de inscrição no evento |
|  |  | |  | |  |  | (preenchido). |
|  | | | | | | | |
| 2 |  | | Programa do evento ou carta-convite. | | 6 |  | Domicílio bancário do evento (nome, |
|  |  | | (constando o nome do proposto) | |  |  | código da agência e número da conta). |
|  | | | | | | | |
| 3 |  | | Carta de aceitação do trabalho. | | 7 |  | Comprovação de solicitação feita à |
|  |  | | (constando o nome do proposto) | |  |  | agência de fomento, para este evento. |
|  | | | | | | | |
| 4 |  | | Resumo do trabalho. | | 8 |  | Cópia do resultado da solicitação feita |
|  |  | |  | |  |  | à agência de fomento, para este evento. |
|  | | | | | | | |
| À CHEFIA IMEDIATA | | | | | | | |
| Em: | | **25** / **07** / **2014** | | ASSINATURA DO PROPOSTO / MATRÍCULA | | | |
| À DIREÇÃO DO COMPONENTE ORGANIZACIONAL | | | | | | | |
| Em: | | /  / | | ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA / CARIMBO | | | |
| À DIREÇÃO DO CENTRO (se for o caso) | | | | | | | |
| Em: | | /  / | | ASSINATURA DO DIRETOR DO COMPONENTE ORGANIZACIONAL / CARIMBO | | | |
| AO COMPONENTE ORGANIZACIONAL DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL | | | | | | | |
| Em: | | /  / | | ASSINATURA DO DIRETOR DO CENTRO OU DO COMPONENTE ORGANIZACIONAL / CARIMBO | | | |
| **CONCESSÃO** | | | | | | | |
| Concedo as diárias:  À DICOM para autuar e, em prosseguimento, ao DEFIN para as providências de liquidação e pagamento. | | | | | | | |
| Em: | | /  / | | ASSINATURA DO VICE-REITOR OU DO SUB-REITOR / CARIMBO | | | |
| **LIQUIDAÇÃO** | | | | | | | |
| A presente concessão esta de acordo com as normas estabelecidas no Ato Executivo nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e teve seu valor reduzido do empenho nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ emitido a conta do programa de trabalho \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ código de trabalho 3111.02. | | | | | | | |
| Em: | | /  / | | ASSINATURA / CARIMBO | | | |