|  |
| --- |
| **UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO** |

|  |
| --- |
| **SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS** |
| UNIDADE SOLICITANTE**CENTRO DE EDUCAÇÃO E HUMANIDADES** |  | **PROCESSO Nº** |
| DEPARTAMENTO**PÓS-GRADUAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS E FORMAÇÃO HUMANA** | RAMAL**2334-2270** |  |
| NOME DO PROPOSTO | MATRÍCULA |  |
| CARGO OU FUNÇÃO  | C.H. |  |
| RG / ÓRGÃO EMISSOR | CPF | E-MAIL / TELEFONE: |
| ENDEREÇO COMPLETO: |
|  |
|  |
| **PROPONENTE** |
| NOME DO PROPONENTE**Estela Scheinvar** | MATRÍCULA**33.941-6** | CARGO, FUNÇÃO OU EMPREGO**Coordenadora do PPFH** |
| **DADOS DO EVENTO** |
| TÍTULO DO EVENTO |
| PERÍODO DO EVENTO | LOCAL DO EVENTO | UF |
| **SERVIÇO A SER EXECUTADO (enquadrar no Ato Executivo)** |
| Apresentação de trabalho |
| **PERÍODO DE AFASTAMENTO** |
| DE: |  | SAÍDA: |  | ÀS **:** HORAS |
| A: |  | RETORNO: |  | ÀS **:** HORAS |
| LOCALIDADE | PERNOITE | NÚMERODE | VALORUNITÁRIO | VALORTOTAL |
|  | SIM | NÃO | DIÁRIAS | (R$) | (R$) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | TOTAL |  |

|  |
| --- |
| ANEXOS: |
| 1 |  | Cópia da Ata do Conselho Departamental. | 5 |  | Formulário de inscrição no evento |
|  |  |  |  |  | (preenchido). |
|  |
| 2 |  | Programa do evento ou carta-convite. | 6 |  | Domicílio bancário do evento (nome, |
|  |  | (constando o nome do proposto) |  |  | código da agência e número da conta). |
|  |
| 3 |  | Carta de aceitação do trabalho. | 7 |  | Comprovação de solicitação feita à |
|  |  | (constando o nome do proposto) |  |  | agência de fomento, para este evento. |
|  |
| 4 |  | Resumo do trabalho. | 8 |  | Cópia do resultado da solicitação feita |
|  |  |  |  |  | à agência de fomento, para este evento. |
|  |
| À CHEFIA IMEDIATA |
| Em: | **25** / **07** / **2014** | ASSINATURA DO PROPOSTO / MATRÍCULA |
| À DIREÇÃO DO COMPONENTE ORGANIZACIONAL |
| Em: |  /  /  | ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA / CARIMBO |
| À DIREÇÃO DO CENTRO (se for o caso) |
| Em: |  /  /  | ASSINATURA DO DIRETOR DO COMPONENTE ORGANIZACIONAL / CARIMBO |
| AO COMPONENTE ORGANIZACIONAL DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL |
| Em: |  /  /  | ASSINATURA DO DIRETOR DO CENTRO OU DO COMPONENTE ORGANIZACIONAL / CARIMBO |
| **CONCESSÃO** |
| Concedo as diárias:À DICOM para autuar e, em prosseguimento, ao DEFIN para as providências de liquidação e pagamento. |
| Em: |  /  /  | ASSINATURA DO VICE-REITOR OU DO SUB-REITOR / CARIMBO |
| **LIQUIDAÇÃO** |
| A presente concessão esta de acordo com as normas estabelecidas no Ato Executivo nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e teve seu valor reduzido do empenho nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ emitido a conta do programa de trabalho \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ código de trabalho 3111.02. |
| Em: |  /  /  | ASSINATURA / CARIMBO |